

FREEDOM OF INFORMATION PROGRAM



We Build Possibilities.®



Name of Agency: **DEVELOPMENT BANK OF THE PHILIPPINES**
Address: **DBP Head Office, Sen. Gil Puyat Ave. cor. Makati Ave., Makati City**
Name of FOI Receiving Officer: **Zandro Carlos P. Sison**
Contact details: **(02) 8818-95-11**
Email Address: **info@dbp.ph**

PARAAN NG PAGHILING



ELECTRONIC REQUEST

Q www.foi.gov.ph

STEP 1 Magtungo sa **www.foi.gov.ph** gamit ang home address ng inyong browser.



STEP 2 I-click ang **Sign Up** at ibigay ang mga hinihinging impormasyon. Maglakip ng **Valid ID**.



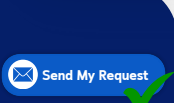
STEP 3 Sa sandaling nakapag-log in, dagli kang tumungo sa iyong **Dashboard** na naglalaman ng lahat ng mga kahilingan na may kinalaman sa FOI ng may-ari ng account.



STEP 4 I-click ang **Make a Request** at piliin ang pangalan ng ahensiyang nais hingan ng impormasyon.



STEP 5 Sa parteng ito, ikaw ay dadalhin sa pahinang **Make a Request**. Sagutan ang lahat ng patlang at i-click ang **Send my Request**.



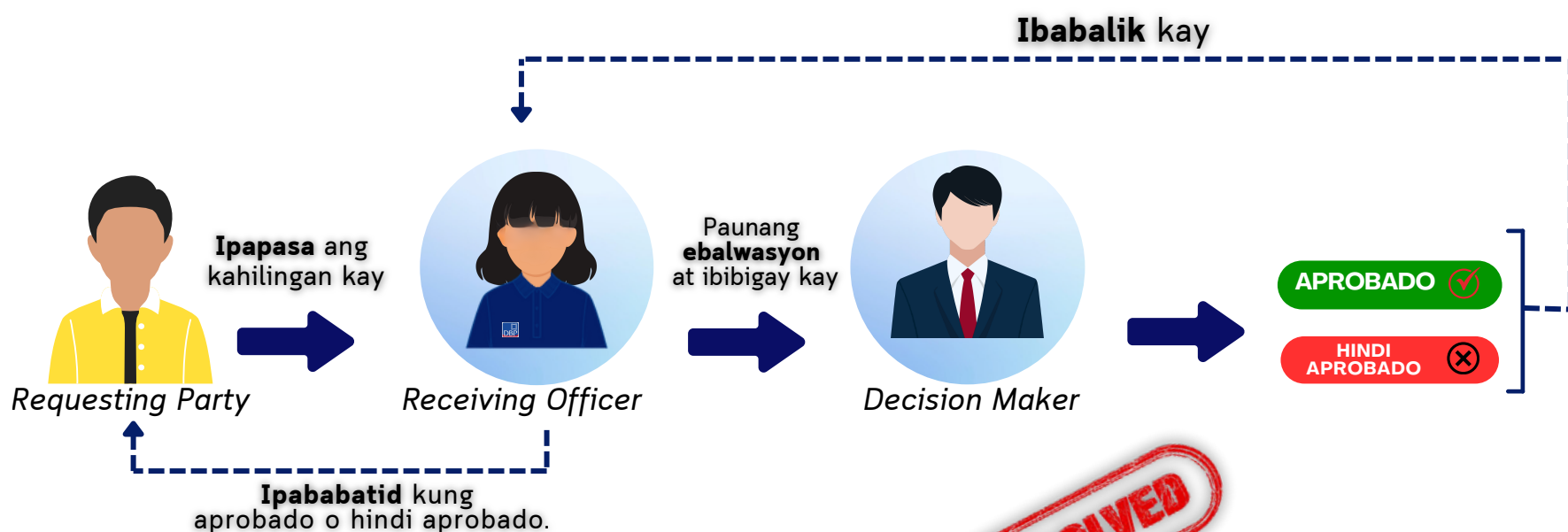
STEP 6 Sa pagkakataong ito, susuriin ng ahensiya ang inyong kahilingan at padadalhan ka ng abiso sa loob ng **15 working days**.



STEP 7 Ihahanda ng ahensiya ang impormasyong ilalabas ayon sa nais mong format. Ito ay **ipapadala** batay sa iyong napiling paraan ng pagtanggap.



STANDARD REQUEST



MEKANISMO NG PAG-APELA

Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingang FOI, maaaring humiling ng internal review sa tugon sa pamamagitan ng pagliham sa **info@dbp.ph**. Ang ipinasang kahilingan ay kailangan na naglalaman ng dahilan kung bakit hindi ka nasiyahan sa naging tugon ng ahensiya na dapat isumite sa 15 na araw mula sa pagkatanggap ng tugon. Pagkatapos nito'y irerepaso kapagkadakay ipababatid ng ahensiya ang naging resulta ng inyong kahilingan sa loob ng 30 na araw ng trabaho.

Be informed. Be engaged. Know your government better.



SA LOOB NG
15
ARAW NG
TRABAHO